

# DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ

Operator date caracter personal 12748

Nr. .... / .....

## RAPORT

**privind activitatea Direcției Generale Poliția Locală Arad**

**în perioada 01.01.2018 - 30.06.2018**

Direcția Generală Poliția Locală Arad își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes local, public și privat, de pe raza administrativă a municipiului, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Direcția Generală Poliția Locală Arad a acționat conform atribuțiilor prevăzute de Legea 155/2010, H.G. 1332/2010, H.C.L.M. 297/30.09.2016, în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale, în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

**În perioada 01.01.2017 - 30.06.2018, la nivelul Direcției Generale Poliția Locală Arad au fost întocmite un număr de 4.255 de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare totală de 1.874.689 lei.**

În perioada de referință, polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine, Liniște Publică și Parcări au întreprins acțiuni specifice, menite a asigura ordinea și liniștea publică de pe raza municipiului.

**Au fost întocmite un număr de 1264 de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare de 290.666 lei. Dintre acestea, 1.002 procese-verbale au fost încheiate pentru încălcarea prevederilor Legii 61/1991, 42 de procese-verbale au fost întocmite pentru încălcarea prevederilor Legii 24/2007, 60 de procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor Legii 349/2002/R, 38 de procese-verbale pentru încălcarea prevederilor HCLM 162/2006, 22 de procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor HCLM 208/2011, 12 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor Legii 211/2011, 70 de procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor HCLM 297/2015, 2 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor 1 proces-verbal pentru nerespectarea prevederilor HCLM 126/2006, 3 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor HCLM 16/2008, 4 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor HG 1391/2006, respectiv 4 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor Legii 12/1990. În același interval, s-a procedat la identificarea unui număr de 3.855 de persoane.**

## **2 COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI**

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Protecția Mediului, în perioada de referință, au desfășurat acțiuni de verificare a respectării obligațiilor impuse persoanelor fizice și juridice de către prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea 24/2007 privind administrarea spațiilor verzi **din intravilanul localităților**, H.C.L.M. 297/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad.

**Au fost întocmite un număr de 105 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare totală de 25.401 lei. Dintre acestea, 80 de procese-verbale au fost întocmite pentru încălcarea prevederilor Legii 24/2007, 16 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor HCLM 297/2015, 2 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor OUG 195/2005, respectiv 7 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor HCLM 162/2006.**

## **3 SERVICIUL CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE ȘI PARCĂRI**

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări au întreprins activități specifice în vederea asigurării desfășurării în condiții optime a traficului rutier pe raza municipiului Arad.

**Au fost întocmite un număr de 2.328 de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor. Dintre acestea, 429 de procese-verbale au fost întocmite pentru încălcarea prevederilor HCLM 303/2016, 1.767 de procese-verbale au fost întocmite pentru încălcarea prevederilor HG 1391/2006, 44 de procese-verbale pentru încălcarea prevederilor Legii**

**61/1991, 6 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor Legii 448/2006, 2 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor HCLM 106/2009, respectiv 80 de procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor OUG 195/2002/R . Valoarea totală a amenzilor: 995.222 lei.**

#### **4 BIROUL PAZĂ BUNURI ȘI VALORI**

Biroul Pază Bunuri și Valori își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, pentru asigurarea pazei și protecția obiectivelor de interes local, de pe raza administrativă a municipiului Arad.

Biroul Pază Bunuri și Valori și-a desfășurat activitatea în patru obiective: Parcul Reconcilierii, Primăria Municipiului Arad, Palatul Cenad, Stadion I.C.R.T.I cu un efectiv de 17 agenți de pază, conform planului de activitate.

#### **5 SERVICIUL DISPECERAT ȘI MONITORIZARE**

În perioada de referință, personalul Serviciului Dispecerat și Monitorizare a desfășurat, în conformitate cu atribuțiile specifice, următoarele activități:

##### **Activități de dispecerizare:**

**S-au primit și efectuat un număr de 12457 apeluri, din care:**

- **Apeluri primite 7295**
- Sesizări primite telefonic – 1057
- Sesizări telefonice verificate operativ – 889
- Sesizări verificate confirmate – 649
- Sesizări verificate neconfirmate – 240
- Sesizări neverificate (personalul implicat în alte acțiuni) – 168
- Informații și consiliere – 6238
- **Apeluri telefonice efectuate – 5162** (pentru sesizări, informații și consiliere)

**S-au înregistrat un număr de 2735 adrese și s-au efectuat un număr de 5291 identificări, astfel:**

- Identificări persoane – 3003
- Verificări permise – 463
- Identificări auto – 141
- Mențiuni operative – 93
- Verificări firme/ONRC – 271
- Dispoziții primite și transmise – 139

- Monitorizare 6
- Evenimente deosebite -3

**Activități de monitorizare:**

S-au monitorizat camerele supraveghere , în vederea prevenirii și combaterii unor fapte de natură contravențională,

S-a monitorizat sistemul de alarmare care comunică cu obiectivele Poliției Locale Arad, fără a se înregistra evenimente deosebite.

**Alte activități:** consemnarea efectivelor și distribuției în teren a poliștilor locali cu atribuții de ordine publică și circulație, consemnarea preluării obiectivelor de pază de către guarzi din cadrul Biroului Pază Bunuri și Valori, întocmirea rapoartelor zilnice și cel săptămânal, transmiterea sesizărilor și consemnarea rezultatelor verificărilor acestora.

**Personalul din cadrul Biroului Tehnic-Informatic:**

- A efectuat revizia în camera serverelor de la sediul central și dispeceratul SDM;
- A sprijinit organele de cercetare penală cu suport tehnic în vederea vizualizării și identificării unor evenimente rutiere de pe înregistrările video;
- A instalat sistemul de operare și diferite programe specifice pe laptop-ul de la SDM urmare a nefuncționării în parametri optimi;
- A efectuat revizia periodică a unităților de calcul de la SDM, Mediu și SOLP2;
- A pregătit (sistemul de operare și diferite programe specifice) și a pus în funcțiune la SCDP două laptop-uri;
- A realizat conexiunea VPN între sediul central DGPLA, SCDP și Primăria Municipiului Arad pentru a avea acces ISO și Registratură Electronică;
- A efectuat revizia periodică a unităților de calcul de la CPM;
- A realizat conexiunea VPN între sediul central SDCAS și SOLP1/SOLP2 și Primăria Municipiului Arad pentru a avea acces ISO, Registratură Electronică și Lex;
- A pregătit (sistemul de operare și diferite programe specifice) și a pus în funcțiune la SCDP două PC-uri pentru platforma evidență procese verbale parcări;
- Am inițiat implementarea factorilor de risc în platforma de management al riscului.

- A efectuat reviziile săptămânale ale grupului electrogen precum și simulări de cădere de tensiune la rețeaua electrică;
- A reînștat un router pentru a face conexiunea de tip BRIDGE la sediul de pe Calea Radnei 108;
- A efectuat o defragmentare, curățare și update la unul din calculatoarele din cadrul SCDP
- A asigurat suport tehnic administratorului programului de PV-uri Parcări pentru implementarea și optimizarea acestuia pe stațiile de lucru din cadrul DGPLA;
- A intervenit în vederea reconfigurării rețelei IT și a conexiunii VPN din cadrul SOLP 1 și 2, urmarea a modificării IP-ului din P-ța Catedralei 12-13;
- A efectuat revizia (defragmentare, curățare și actualizarea sistemului și a programelor) PC-ului Fujitsu Siemens și a laptop-ului Lenovo G50 din cadrul SOLP2;
- A reconfigurat conexiunea VPN dintre sediul SDCAS și Primăria Municipiului Arad în vederea accesării registraturii electronice;
- A reprogramat centrala telefonică de la sediul central DGPLA;
- A mutat și configurat unitățile de calcul de pe care se accesează programul de procese verbale parcări, de la SCDP la sediul central DGPLA;
- A asigurat suport tehnic organelor de cercetare penală prin vizualizarea înregistrărilor video din zonele de interes;
- A pus la dispoziție organelor de cercetare penală înregistrările solicitate;
- A efectuat revizia (defragmentare, curățare și actualizarea sistemului și a programelor) laptop-ului Dell Inspiron, a laptop-ului Acer 5230E, a desktop-ului Dell Optiplex 380 și a desktop-ului Fujitsu Siemens din cadrul SOLP1;
- A realizat fotografiile cu agenții SCDP implicați în fluidizarea traficului pe principalele artere din municipiu.
- A intervenit la solicitările telefonice a diferitelor servicii/birouri sau compartimente în vederea asigurării bunei funcționări a sistemelor IT;
- A efectuat revizia periodică a sistemelor de calcul a BSC și CPM;
- A efectuat reviziile periodice la sistemele de calcul din cadrul SDCAS;
- A efectuat reviziile periodice la sistemele de calcul ale consilierilor juridici și cele de pe care se întocmesc procesele verbale de la parcări;

- A efectuat reviziile periodice la sistemele de calcul ale SCDPP3;
- A asigurat suport tehnic și a participat la prezentarea generală a DGPLA la Primăria Municipiului Arad;
- A participat la ședința de familiarizare cu proiectul de digitalizare a municipiului Arad, Digital Cities Challenge din cadrul Primăriei;
- A asigurat suport tehnic organelor de cercetare penală prin vizualizarea înregistrărilor video din zonele de interes;
- A reinstalat sistemul de operare și programele necesare desfășurării activității BEPVIP pe un laptop Acer 5230E;
- A pus la dispoziție organelor de cercetare penală înregistrările solicitate;
- A întocmit documentația necesară achiziționării serviciilor de mentenanță pentru sistemul de emisie-recepție;
- A asigurat suportul necesar firmei care confecționează legitimațiile de serviciu;
- A efectuat revizia săptămânală a grupului electrogen precum și o simulare de cădere de tensiune la rețeaua electrică pe întreaga perioadă a lunii martie.
- A intervenit la solicitările telefonice a diferitelor servicii/birouri sau compartimente în vederea asigurării bunei funcționări a sistemelor IT;
- A intervenit pentru a reporni mașina virtuală care gestionează înregistrările sistemului de supraveghere video;
- A efectuat reviziile periodice la sistemele de calcul ale SDM;
- A întocmit documentația pentru achiziția „Upgrade pentru aplicația program informatic bază de date”, reprezentând „modulul chestionare”, „gestionarea riscurilor” și „gestionarea imobilelor” realizat în platforma Vitus
- A întocmit documentația pentru procedura operațională „Administrarea și întreținerea sistemului Tehnic-Informatic”
- A întocmit documentația pentru dare în plată a facturii nr. 400034 din 29.03.2018 a SC BB Computer cu privire la serviciile de mentenanță a copiatoarelor/multifuncționalelor
- A întocmit documentația pentru scoaterea la concurs a două posturi în cadrul BTI
- A asigurat suportul necesar firmei care confecționează legitimațiile de serviciu
- A efectuat revizia săptămânală a grupului electrogen precum și o simulare de cădere de tensiune la rețeaua electrică

- A intervenit la solicitările telefonice a diferitelor servicii/birouri sau compartimente în vederea asigurării bunei funcționări a sistemelor IT
- A intervenit pentru a reconfigura unitatea PC de pe care se face monitorizarea video-wall-ului, urmare a unei avarii
- A intervenit la camera de supraveghere din turnul primăriei, deplasându-se la fața locului, pentru a o repune în funcțiune
- A refăcut documentația pentru procedura operațională „Administrarea și întreținerea sistemului Tehnic-Informatic”
- A întocmit documentația pentru dare în plată a facturii emise de SC ALIAS COM SRL, firmă care asigură mentenanță sistemului de rețea și servere, servicii prestate în perioada august-octombrie 2017
- A finalizat documentația pentru scoaterea la concurs a două posturi în cadrul BTI și a depus documentația la registratură
- A depus legitimațiile de serviciu la resursele umane din cadrul PMA pentru vizare;
- A intervenit pentru a reconfigura unitatea PC de pe care se face monitorizarea video-wall-ului, urmare a repornirii camerelor de supraveghere din P-ța Catedralei și cea de pe Calea Victoriei(în fața la Spitalul Județean);
- A curățat sub jet de aer unitățile de calcul din cadrul BEPVIP;
- A participat la cursul de instruire, referitor la datele cu caracter personal organizat în Primăria Municipiului Arad de către S.C. Perform Center București;
- A intervenit pentru a reconfigura unitatea PC de pe care se face monitorizarea video-wall-ului, urmare a repornirii camerelor de supraveghere din P-ța Catedralei și cea de pe Calea Victoriei(în fața la Spitalul Județean);
- A curățat sub jet de aer unitățile de calcul din cadrul BACC;
- A participat la ședința pentru avizarea procedurilor operaționale elaborate de Biroul-Tehnic Informatic;
- A întocmit documentația pentru achiziția de servicii de mentenanță pentru programul de evidență procese verbale și servicii de mentenanță pentru sistemul de supraveghere video;
- A asigurat suport tehnic firmei Telekom în vederea identificării locațiilor unde sunt amplasate camerele de supraveghere pentru reconectarea lor la internet;
- A curățat sub jet de aer unitățile de calcul din cadrul SDCAS;

- A efectuat revizia săptămânală a grupului electrogen precum și o simulare de cădere de tensiune la rețeaua electrică;
- A intervenit pentru a curăța sub jet de aer unitățile de calcul din cadrul BSC și CPM;
- A asigurat suport tehnic firmei Telekom pentru a reporni camerele de supraveghere de pe raza municipiului;
- A asigurat suport de specialitate în diferite situații ivite în cadrul instituției;
- A întocmit documentația pentru achiziția modulului „Chestionare în cadrul aplicației Program gestiune informatică (Achiziții)”;
- A asigurat suport tehnic firmei Telekom în vederea identificării locațiilor unde sunt amplasate camerele de supraveghere pentru reconectarea lor la internet;
- A reconfigurat aplicația și a repopulat peretele cu monitoarele de vizualizare a camerelor de supraveghere și reconfigurat server-ul de stocare a înregistrărilor, cu camerele de supraveghere la care conexiunea la internet este asigurată de Telekom, noul furnizor de servicii de internet;
- A curățat sub jet de aer unitățile de calcul din cadrul SOLPP1 și SOLPP2;
- A efectuat o revizie a stațiilor de lucru din cadrul SCDPP3 și a verificat echipamentele necesare descărcării fotografiilor;
- A adăugat noi adrese de mail și a instruit utilizatorii SDCAS;
- A asigurat suport tehnic firmei Telekom în vederea identificării locațiilor unde sunt amplasate camerele de supraveghere pentru reconectarea lor la internet;
- A efectuat revizia unităților de calcul din cadrul SDCAS;
- A verificat ofertele tehnice puse la dispoziție de către PMA (Achiziții) pentru ac A remediat o avarie la unitatea de calcul pe care rulează înregistrările audio și programul de dispecerizare a sistemului de alarmare din cadrul SDM
- A actualizat serverul de mail (au fost șterși vechii utilizatori);
- A asigurat suport tehnic firmei Telekom în vederea identificării locațiilor unde sunt amplasate camerele de supraveghere pentru reconectarea lor la internet;
- A reconfigurat aplicația și a repopulat peretele cu monitoarele de vizualizare a camerelor de supraveghere și reconfigurat server-ul de stocare a înregistrărilor, cu camerele de supraveghere la care conexiunea la internet este asigurată de Telekom, noul furnizor de servicii de internet;



- A reconfigurat o unitate de calcul de tip laptop al biroului Supraveghere Comunitară;
- A refăcut conexiunea VPN între sediul central si BSC;
- A refăcut conexiunea la rețeaua sistemului informatic de la SDCAS;
- A refăcut documentația necesară achiziționării de servicii de programare pe platforma Vituas;
- A reconfigurat o unitate de calcul de tip laptop al biroului Supraveghere Comunitară;
- A făcut programarea și a pregătit documentele pentru revizia generală a sistemului de emisie recepție cu noua firmă de mentenanță;
- A refăcut conexiunea aplicației MAI de identificări din cadrul SDM;
- A intervenit la solicitările telefonice a diferitelor servicii/birouri sau compartimente în vederea asigurării bunei funcționări a sistemelor IT(s-a adăugat un utilizator nou și s-a actualizat driverul pentru multifuncționala Canon C3320i pe una dintre unitățile de calcul din cadrul SCDPP3, s-a resetat și s-au reinstalat aplicațiile pe tableta Samsung Galaxy Tab 3 din cadrul SCDPP3);
- A început colectarea stațiilor de emisie-recepție în vederea efectuării reviziilor periodice cu noua firmă de mentenanță;
- A curățat sub jet de aer unitățile de calcul din cadrul SDM;
- A efectuat revizia săptămânală a grupului electrogen precum și o simulare de cădere de tensiune la rețeaua electrică.

## **6 BIROUL EVIDENȚĂ PROCESE-VERBALE ȘI IDENTIFICĂRI PERSOANE**

În perioada de referință, polițiștii locali din cadrul biroului au desfășurat următoarele activități:

- Au fost efectuate un număr de **19.775** identificări ale persoanelor în bazele de date ale M.A.I., la solicitarea polițiștilor locali în vederea încheierii de procese verbale de contravenție.
- Au fost verificate în baza de date **1.012** persoane ale căror acte de identitate sunt expirate, în vederea distribuirii invitațiilor puse la dispoziție de SPCLEP Arad.
- Au fost distribuite **954** invitații puse la dispoziție de SPCLEP Arad, persoanelor care

au acte de identitate expirate și minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au acte de identitate.

- Au fost instruiți administratorii a **73** imobile privind întocmirea cărților de imobil conform prevederilor O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
- Au fost întocmite listele cu rezultatul activităților desfășurate în teren, pentru ca lucrătorii SPCLEP să preia mențiunile/informațiile despre persoanele cu acte de identitate expirate, în Sistemul Național Informatic de Evidența Persoanelor.
- Au fost redactate și transmise, prin intermediul poștei electronice și al Poștei Române, un număr de **128** răspunsuri către petenții care au adresat sesizări Direcției Generale Poliția Locală Arad.
- Au fost înregistrate în baza de date, în format electronic, un număr de **3531** de procese-verbale de sancționare și constatare a contravențiilor.
- Au fost transmise prin poștă un număr de **5428** de documente.
- Au fost înregistrate, în registratura instituției, un număr de **4910** documente.
- Au fost transmise un număr de **497** de solicitări de afișare a proceselor-verbale de sancționare și constatare a contravențiilor.
- Au fost întocmite solicitări și transmise spre luarea în debit un număr de **1092** procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.
- A fost efectuată pregătirea profesională lunară a polițiștilor locali din cadrul biroului.
- Au fost transmise un număr de **75** de solicitări de afișare a proceselor-verbale de sancționare și constatare a contravențiilor.
- Au fost pregătite un număr de **53** documente pentru PV contestate.
- A fost efectuată pregătirea profesională lunară a polițiștilor locali din cadrul biroului.

## **7 BIROUL ACTIVITATE ȘI CONTROL COMERCIAL**

Polițiștii locali au desfășurat acțiuni specifice, conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului și a actelor normative în vigoare.

**Au fost întocmite un număr de 401 procese-verbale. Dintre acestea, 367 de procese-verbale au fost întocmite pentru nerespectarea prevederilor H.C.L.M. 192/2017, privind**

**Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad, 16 procese-verbale pentru încălcarea prevederilor Legii 12/1990, 1 proces-verbal pentru nerespectarea prevederilor HCLM 162/2006, 2 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor HG 348/2004/R, 1 proces-verbal pentru nerespectarea prevederilor Legii 349/2002/R, respectiv 13 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor Ordonanței 99/2000. Valoarea totală a amenzilor: 318.400 lei.**

## **8 SERVICIUL DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL**

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal au verificat lucrările de construcții, inclusiv construcțiile cu caracter provizoriu, precum și lucrările edilitar-gospodărești de pe raza municipiului Arad.

**Au fost întocmite un număr de 157 de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor. Dintre acestea, 75 de procese-verbale au fost întocmite pentru încălcarea prevederilor Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 2 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor Legii 252/2003, 14 procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor HCLM 235/2015, respectiv 66 de procese-verbale pentru nerespectarea prevederilor Legii 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, actualizată. Valoarea amenzilor: 245.000 lei.**

## **9 BIROUL SUPRAVEGHERE COMUNITARĂ**

Referenții din cadrul Biroului Supraveghere Comunitară, au desfășurat următoarele activități:

- S-au afișat un număr de 3.081 de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, aplicate de către Serviciile de Ordine Publică, Circulație, Biroul Comercial, Polițiile Locale din țară și S.C. RECONS S.A.;
- Au fost efectuate patrule în cartierele Micălaca, Grădiște, Aradul Nou și Sânnicolau Mic și Bujac pentru identificarea construcțiilor improvizate construite ilegal pe domeniul public al municipiului Arad. Nu au fost identificate asemenea locuințe.
- Persoanele beneficiare de ajutor social au efectuat curățenie în zonele stabilite de Primăria Municipiului Arad, conform graficului.

## **10 DOSARE AFLATE PE ROLUL INSTANTELOR DE JUDECATĂ**

În perioada de referință, pe rolul instanțelor arădene de judecată s-au aflat un număr de 272 de dosare.

**În intervalul 01.01.2018 – 30.06.2018, la nivelul Direcției Generale Poliția Locală Arad au fost întocmite un număr de 9.750 de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, aferente notelor de constatare emise de SC RECONS SA. Totodată, s-au efectuat un număr de 10.065 de identificări auto/proprietari auto în programul informatic al parcărilor cu plată, au fost prelucrate electronic un număr de 38.100 de documente, au fost efectuate 2.199 de prelucrări în sistemul informatic plățile amenzilor trimise de către Direcția Venituri, au fost transmise în țară un număr de 555 de solicitări de afișare și au fost trimise în debit un număr de 3.513 procese-verbale.**

**Director General,  
Florian BARNA**